FAMILIES FORWARD

DIGNITY • EMPOWERMENT • HOPE

Food Pantry Policy

The purpose of the food pantry is to assist families and individuals in financial need and/or crisis.

Before receiving food, a client must:

1. Complete a **Client Registration Form**
2. Provide **Photo ID**
3. **Proof of Residency** – Most current utility bill, such as gas, water, or electric, or lease agreement.
4. **Proof of Income –** Pay stubs for one month, proof of social security, proof of disability, child support, pension, worker's comp, or any other income
5. ***Letter of Consent – if it applies.***
6. Every year starting in July your Registration Form and the documents listed above must be updated.

How do I qualify to get food?

- Reside in one of the following cites:
  Irvine, Newport Beach, Tustin, Lake Forest, Mission Viejo, Aliso Viejo, Laguna Hills, Laguna Niguel, Rancho Santa Margarita, Dana Point and all other South Orange County cities.
- If not a resident within our coverage area, please ask the front desk for organizations which may assist you. You may also call 2-1-1.

How do I receive food and how many times may I access the food pantry?

- Please make an appointment prior to food pick up. Food appointments are **Tuesdays, Wednesdays and Thursdays.**
- You may pick up food no more than one time per month, letting **30 days lapse between visits.** Please call **(949) 552-2727** to schedule an appointment.

What will happen when I show up to receive food?

- 1st Visit
  - We will collect information about you and your family/household. We collect this information to create your food pantry file and assist you in identifying other needs.
  - You will be asked to sign-in and complete the Registration Form.
  - We will make copies of your Photo I.D., proof of residence, and proof of income, which will be kept in your file and need to be updated yearly or as changes occur throughout the year.
  - Also, you will meet briefly with one of our volunteers. During this visit you will receive information about the Food Pantry and other programs. Feel free to ask questions or obtain additional resources.
- Ongoing Visits
  - After scheduling your appointment ahead of time, please report directly to the food pantry for your food appointment (if your documentation is up to date and you have a scheduled food appointment). You will sign in and show your photo id at the food pantry.

Is there any other information I need to know?

- Food allocations are prepared in advance and subject to availability. In consideration of our clients, please contact us if you need to cancel or reschedule your appointment. This will enable us to accommodate another family in crisis.
- We are no longer able to make food substitutions due to the high volume of clients that participate in our food program. We solely depend on donations and cannot predict what food items will be donated.
- ***If you cannot pick-up food, please write a letter of consent indicating who you're allowing to pick up on your behalf. This letter must be signed, dated and will need to be renewed every year. The person picking up on your behalf must show I.D. when picking up.***

Families Forward and our volunteers try our best to check for quality and freshness of the donated products provided to you. Although it is rare, there may be an occasion where you might inadvertently receive spoiled or expired food. If you should come across food items that you think may be spoiled or expired, please bring it to our attention so that we may remedy the situation.

I, _____, have read and understood the statement above. Initials_____ Date: _____

FAMILIES FORWARD

DIGNITY • EMPOWERMENT • HOPE

Programa de Despensa

El propósito de la despensa es para ayudar a familias o individuos con necesidad y/o crisis financiera.

Antes de recibir comida; los clientes nuevos tendrán que llenar un formulario de inscripción y traer consigo los siguientes documentos:

- Una identificación **ID con foto** vigente (licencia de manejo, pasaporte u otra tarjeta de identificación)
- Un **comprobante de domicilio** (por ejemplo, un recibo de electricidad, agua, gas o contrato de renta)
- Un **comprobante de ingresos** (por ejemplo, un talón de cheque de trabajo, carta o desempleo)
- Todos los documentos deben ser actualizados empezando en Julio cada ano.

¿Quién es elegible para recibir comida?

- Para calificar, debe de vivir en una de las ciudades siguientes: Irvine, Newport Beach, Tustin, Lake Forest, Mission Viejo, Aliso Viejo, Laguna Hills, Laguna Niguel, Rancho Santa Margarita y las demás ciudades del sur del condado de Orange.
- Si Ud. no reside en nuestra área de cobertura, pídale a uno de nuestros representantes una lista de agencias que puedan ayudarlo o llame al 2-1-1.

¿Cómo recibo la comida?

- Se debe hacer una cita previa. Los días para recoger la despensa son: **martes, miércoles o jueves**. Favor de llamar al **(949) 552-2727** para programar su cita.

¿Cuántas veces puedo recibir comida?

- Ud. puede recibir comida una vez por mes – cada 30 días. Las excepciones a esta regla serán determinadas por la directora del programa.

¿Qué pasará cuando venga por comida?

- Debe presentarse con uno de los representantes el cual le solicitara su identificación.
- Se deberá anotar en la lista de citas y completar la forma.
- Si Usted es un cliente nuevo, haremos copias de su identificación, comprobante de domicilio y comprobante de ingresos.
- Si no hizo cita, se le dará comida de emergencia.

¿Hay alguna otra cosa que necesite saber?

- Las despensas son preparadas por adelantado y están sujetas a disponibilidad. Por respeto a otros clientes, le pedimos por favor nos avise en caso de que necesite cancelar o cambiar su cita. Esto nos permitirá atender a otra familia en crisis.
- Debido al incremento de los clientes que participan en nuestro programa de despensa no estamos disponibles para hacer cambios o sustituciones de comida. Nosotros dependemos de donaciones por lo tanto no podemos saber con anticipación los alimentos que nos llegaran, por lo que agradecemos su comprensión.
- También puede añadir una cantidad limitada de pan o postres y verduras si es que hay disponible.
- Si no puede venir a recoger sus alimentos y tiene alguna persona quien lo pueda hacer en su lugar; le pedimos por favor que escriba una carta de consentimiento indicando el nombre completo de la persona a quien usted le esta dando permiso. La carta debe ser firmada por usted y con una fecha actual. Esta carta deberá de ser actualizada cada año. La persona quien recoja su comida tiene que enseñar su identificación cada vez que venga.

Families Forward y nuestros voluntarios nos esforzamos por revisar la calidad y frescura de los productos donados que le serán entregados. Aunque es raro, puede ser posible que usted reciba sin querer algunos alimentos expirados. En caso de que esto suceda, por favor háganoslo saber para que podamos corregir el problema

Yo, _____, he leído y entiendo la póliza de servicios. Iniciales, _____ Fecha_____.